

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
 DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO
 ADMINISTRATIVO
 DECRETO N° 1697
 Sección 1era.-
 LA CISTERNA,
 05 MAYO 2010

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 17.2, de dicho Reglamento; y

TENIENDO PRESENTE:

- 1.- Las Solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se indican, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permiso administrativo, en la fechas que en cada caso señalan.

DECRETO:

- 1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios Municipales que a continuación se indican, para hacer uso de permiso administrativo, en las fechas que en cada caso se señalan.

| NOMBRES | Nº DIAS | DESDE | HASTA | DIAS PEND |
|-----------------------------|---------|----------|----------|-----------|
| López Valencia Julia | 3 | 03/05/10 | 05/05/10 | 2 |
| Riquelme Abarca Catalina | 0.5 | 06/05/10 | 06/05/10 | 2 |
| Riquelme Abarca Catalina | 1 | 07/05/10 | 07/05/10 | 1 |
| Torres Zapata Gloria | 1 | 03/05/10 | 03/05/10 | 5 |
| Valdeavellano Torres Héctor | 0.5 | 30/04/10 | 30/04/10 | 3.5 |
| Vásquez Villacorta Cristian | 0.5 | 30/04/10 | 30/04/10 | 3.5 |



PATRICIO ORELLANA FERRADA
 SECRETARIO MUNICIPAL

ANOTESE Y COMUNIQUESE



MANUEL TAPTA GALLARDO
 DIRECTOR (S) ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 " POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE "

MTG/POF/NES/Llm/Gay